

Szanowni Państwo,

W związku z likwidacją rachunków bankowych poszczególnych Biur Urzędu Dozoru Technicznego prosimy o kierowanie wpłat na konto właściwego terenowo Oddziału UDT oraz (celem właściwej identyfikacji) zawarcie trzech istotnych informacji w tytule przelewu bankowego / przekazu pocztowego według poniższego wzoru:

GLIWICE/E3/19.04.2021/MIROŚLAW NOWAK, gdzie poszczególne elementy oznaczają:

Biuro UDT (miasto, gdzie znajduje się biuro UDT, do którego kierowany jest wniosek) / kod czynności UDT* (kod czynności, którego dotyczy przedpłata - zgodny z rodzajem i zakresem usługi wskazanej na wniosku) / numer lub data pisma (jeżeli wpłata dotyczy więcej niż jednej osoby) lub (jeżeli wpłata dotyczy jednej osoby): data wniosku oraz nazwisko osoby, której dotyczy przedpłata (jeżeli wpłacający jest inny niż wnioskodawca oraz jeżeli wpłacający jest ten sam, co wnioskodawca).

Uwaga: niedostosowanie tytułu wpłaty do wytycznych może spowodować wydłużenie procesu.

PRZYKŁAD (wpłata dotyczy jednej osoby, gdzie wpłacający jest inny niż wnioskodawca):

*P - polecenie	nazwa odbiorcy	URZĄD DOZORU TECHNICZNE GO	→ Oddział UDT, do którego kierowany jest wniosek
	nazwa odbiorcy cd.	ODDZIAŁ W KATOWICACH	
*W - wpłata gotówkowa	numer rachunku odbiorcy	3 5 1 1 3 0 1 0 9 1 0 0 2 0 1 2 1 4 7 7 2 0 0 0 1 4	→ Numer konta oddziału
	kwota	WP * PLN 1 9 3 , 7 8	
*W - wpłata gotówkowa	kwota słownie		→ Dane wnioskodawcy
	numer konta zleceniodawcy (przelew) lub nazwa zleceniodawcy	JAN KOWALSKI UL. MIŁA 1	
DSKMFKL;DSNMBKL	numer konta zleceniodawcy (przelew) lub nazwa zleceniodawcy cd.	0 0 - 0 0 0 KATOWICE	→ Tytuł wpłaty/ilość osób-przelew zbiorczy
	tytuł wpłaty (zaznaczyć właściwe pola ☐)	GLIWICE / E3 / 19 . 0 4 . 2 0 2 1 /	
	tytuł wpłaty cd.	MIROŚLAW NOWAK	

Kod czynności.

Jeśli wpłacający jest inny niż wnioskodawca, należy w tytule płatności wpisać nazwisko, imię i adres wnioskodawcy (np. kandydata na egzamin).

*Kody czynności (wg obszarów działania UDT):

SPRAWDZENIE KWALIFIKACJI - dotyczy osób obsługujących i konserwujących urządzenia oraz osób napełniających zbiorniki przenośne - [Urząd Dozoru Technicznego - Kwalifikacje osób \(udt.gov.pl\)](http://urad.dozoru.technicznego.pl/kwalifikacje-osob):

DD – opłata za duplikat zaświadczenia kwalifikacyjnego

E3 – opłata za egzamin na obsługę urządzeń transportu bliskiego

E4 – opłata za egzamin na konserwację urządzeń transportu bliskiego

E5 – opłata za egzamin na napełnianie zbiorników

F-GAZY - dotyczy postępowań związanych z substancjami zubożającymi warstwę ozonową [Urząd Dozoru Technicznego - SZWO i F-gazy \(udt.gov.pl\)](http://urad.dozoru.technicznego.pl/szwof-gazy):

FG1+FG2 – opłata za certyfikat dla personelu

FG13 – opłata za wtórnik certyfikatu dla personelu

FG16 – opłata za zmianę danych na certyfikacie dla personelu

FG18 – opłata za wymianę certyfikatu dla personelu

FG9+FG10+FG12 – opłata za certyfikat dla przedsiębiorców

FG9 – opłata za rozpatrzenie wniosku o wydanie lub odwieszenie certyfikatu dla przedsiębiorców

FG11 – opłata za odwieszenie certyfikatu dla przedsiębiorców

FG14 – opłata za wtórnik certyfikatu dla przedsiębiorców

FG17 – opłata za zmianę danych na certyfikacie dla przedsiębiorców

FG19 – opłata za wymianę certyfikatu dla przedsiębiorców

FG3+FG4 – opłata za certyfikat jednostki prowadzącej szkolenia

FG5+FG6 – opłata za certyfikat jednostki oceniającej personel

FG7+FG8 – opłata za certyfikat jednostki wydającej zaświadczenia o odbytym szkoleniu

OZE - dotyczy certyfikacji instalatorów odnawialnych źródeł energii [Urząd Dozoru Technicznego - OZE \(udt.gov.pl\)](#):

OC – opłata za certyfikat instalatora OZE

OE – opłata za egzamin instalatora OZE

OPC – opłata za przedłużenie ważności certyfikatu instalatora OZE

OW – opłata za wtórnik certyfikatu instalatora OZE

OA – opłata za akredytację ośrodka prowadzącego szkolenia w zakresie OZE

CERT (dodatkowa dobrowolna certyfikacja) - [Urząd Dozoru Technicznego - Napełnianie zbiorników ciśnieniowych oraz obsługa i konserwacja urządzeń transportu bliskiego \(udt.gov.pl\)](#)

CERT – opłata za certyfikat dla obsługującego/konserwującego urządzenia transportu bliskiego

Uwaga: Wniosek należy złożyć w oddziale UDT najpóźniej do 30 dnia od daty wpłaty, po tym terminie w razie niezłożenia wniosku nastąpi zwrot opłaty bez wszczynania procesu.